

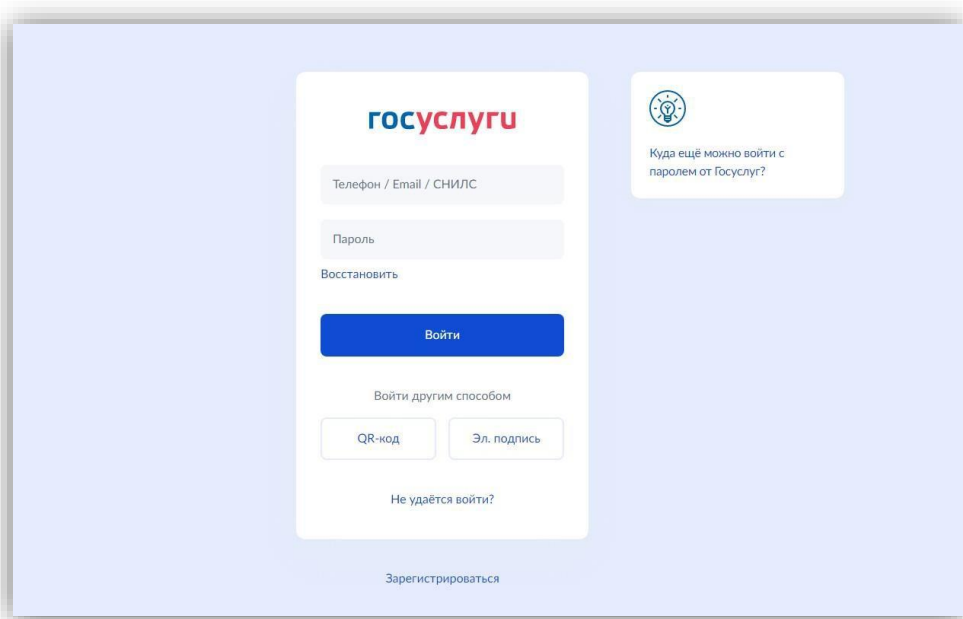
Инструкция по подаче заявления на получение услуги «Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений»

Для получения муниципальной услуги «Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений», предоставляемой администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», можно воспользоваться [Региональным порталом государственных и муниципальных услуг](#) или [Единым порталом «Госуслуги»](#).

1. Перейти по ссылке:

<https://www.gosuslugi.ru/600140/1/form>

2. Авторизоваться на портале «Госуслуги».



3. Краткая информация отобразится в описании услуги. Нажать «Начать»

Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений

Для проведения определенных работ нужно получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.

В установленных случаях взимается компенсационная стоимость за вырубку зеленых насаждений. Расчет выплаты производится в соответствии с нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Срок услуги 17 рабочих дней.

Результатом услуги является решение уполномоченного органа.

[Начать](#)

4. Выбрать категорию заявителя

[← Назад](#)

**Вы представитель заявителя или подаете
заявление лично?**

Заявитель



Представитель



5. Проверить данные, подгруженные из личного кабинета заявителя. При несоответствии каких-либо данных нажать кнопку «Изменить», перейти в свой личный кабинет и поменять необходимые данные. Если данные указаны верно, нажать кнопку «Верно»:

The screenshot shows a web interface with a light blue background. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the title "Сведения о представителе". A white rounded rectangle contains the following information: the name "Юлия" with a greyed-out last name; the title "Паспорт РФ"; the label "Серия и номер" with a greyed-out value; the label "Дата выдачи" with a greyed-out date; the label "Кем выдан" with a long greyed-out name; and the label "Код подразделения" with a greyed-out code. At the bottom left of the white box is a blue pencil icon and the text "Изменить". Below the white box is a blue button with the text "Верно".


6. Проверить контактный номер телефона и адрес электронной почты. При необходимости заменить на актуальные. Если номер телефона и адрес электронной почты указаны верно, нажать «Верно»:

[← Назад](#)

Контактный телефон представителя

Контактный телефон

██████████

 Редактировать


[Верно](#)

[← Назад](#)

Электронная почта представителя

Электронная почта

██████████

 Редактировать

[Верно](#)

7. Проверить адрес места регистрации заявителя и фактический адрес проживания заявителя. Если информация корректна, нажать «Верно»:

[← Назад](#)

Адрес регистрации представителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

[Верно](#)

[← Назад](#)

Фактический адрес проживания представителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

[Верно](#)

8. Указать какие основания для вырубki зеленых насаждений

[← Назад](#)

Какие основания для вырубki зеленых насаждений?

Строительство (реконструкция) сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов [➤](#)

Капитальный или текущий ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов [➤](#)

Восстановление светового режима в помещениях, затеняемых деревьями [➤](#)

Устранение нарушений строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений [➤](#)

Проведение санитарных вырубок (обрезок), реконструкция зеленых насаждений [➤](#)

Размещение и установка объектов, не являющихся объектами капитального строительства [➤](#)

Проведение инженерно-геологических изысканий [➤](#)

9. Указать требуется ограничение движение транспорта и пешеходов.

[← Назад](#)

Требуется ограничение движения транспорта и пешеходов?

Работы не затрагивают проезжую часть



Работы затрагивают проезжую часть



10. Указать способ указания сведений о земельном участке.

[← Назад](#)

Выберите способ указания сведений о земельном участке

Кадастровый номер



Адрес земельного участка (при отсутствии кадастрового номера)



Местоположение земельного участка с указанием координат (при отсутствии адреса)



11. Указать сведения для оказания услуги

[← Назад](#)

Выберите способ указания сведений о земельном участке

Кадастровый номер



Адрес земельного участка (при отсутствии кадастрового номера)



Местоположение земельного участка с указанием координат (при отсутствии адреса)



12. Загрузить документы.

< Назад

Загрузите документы

Загрузите документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений)

Для загрузки выберите файл с расширением PDF, DOC, DOCX, RAR, ZIP, JPG, JPEG, PNG, XML.

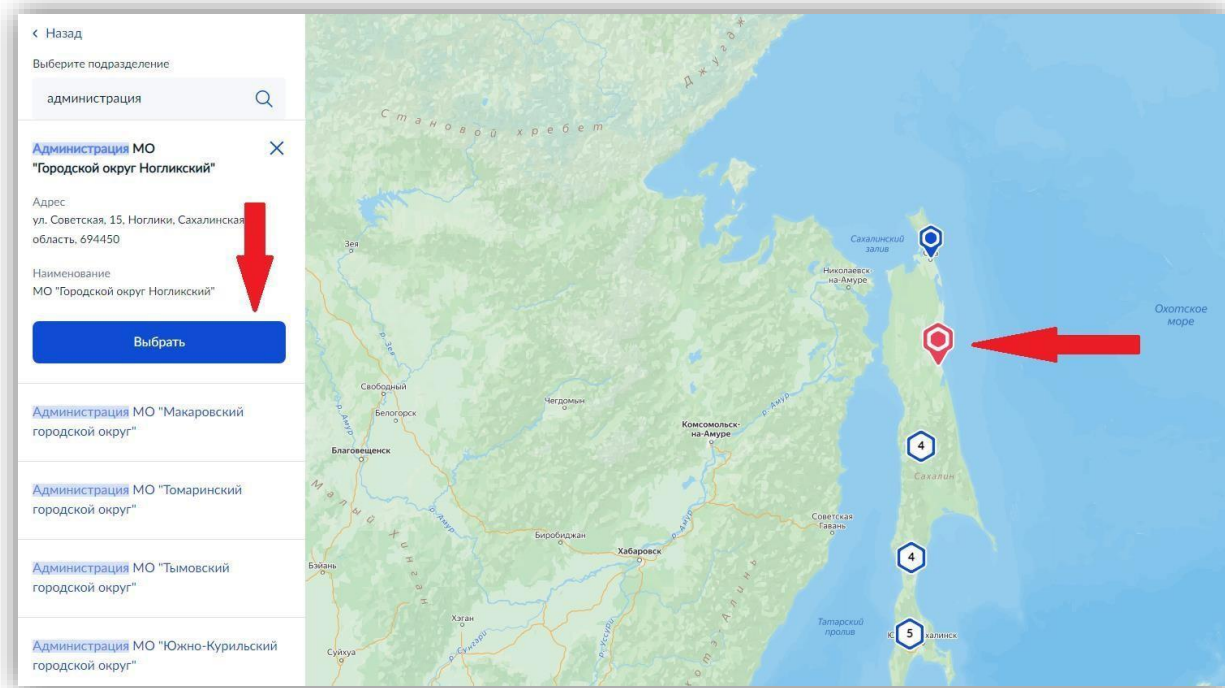
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

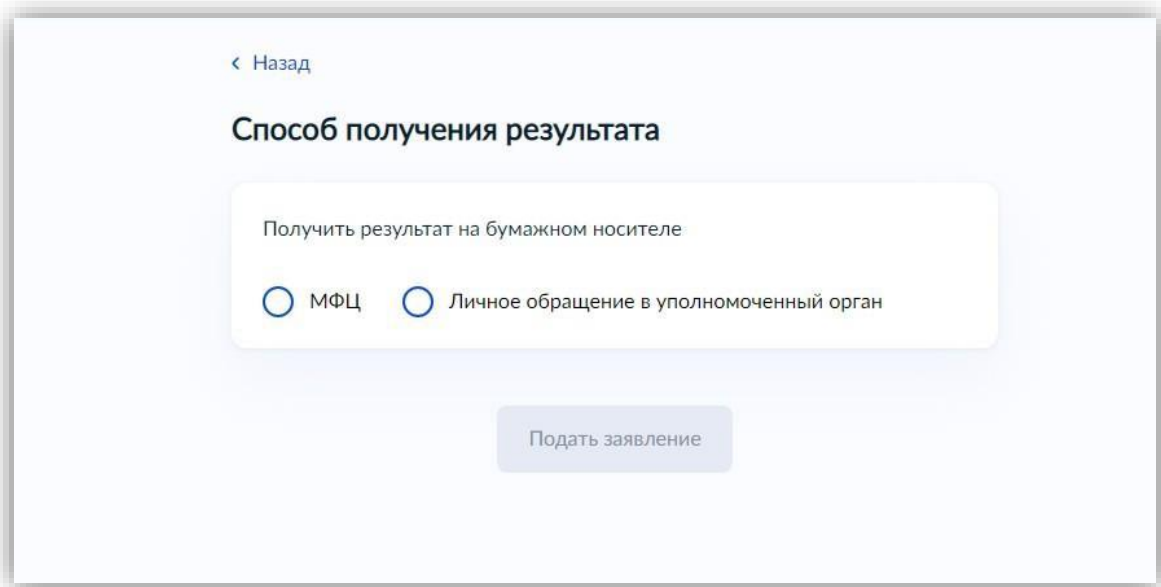
Далее

13. Выбрать уполномоченный орган, предоставляющий услугу, на карте или в поиске слева и нажать «Выбрать»:



14. Выбрать способ получения результата. Результат услуги будет доступен в

электронном виде в Вашем личном кабинете, но, если Вам необходим дополнительно результат на бумажном носителе, поставить соответствующую галочку и выбрать МФЦ или уполномоченный орган. Нажать кнопку «Подать заявление»:



The screenshot shows a web interface for selecting the method of receiving the result. At the top left, there is a back arrow and the text «Назад». Below this is the title «Способ получения результата». Underneath the title is a light blue rounded rectangle containing the text «Получить результат на бумажном носителе». Below this text are two radio button options: «МФЦ» and «Личное обращение в уполномоченный орган». The second option is selected. At the bottom center of the form is a button labeled «Подать заявление».

Готово!

Заявление отправлено в уполномоченный орган, предоставляющий услугу!