

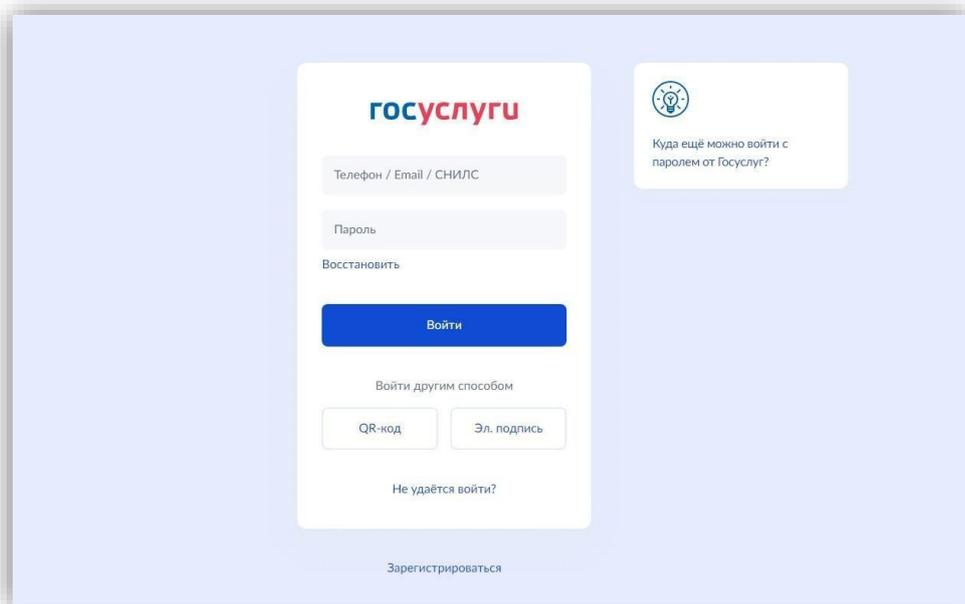
**Инструкция**  
**по подаче заявления на получение услуги**  
**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных**  
**параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта**  
**капитального строительства»**

Для получения муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», предоставляемой администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», можно воспользоваться [Региональным порталом государственных и муниципальных услуг](#) или [Единым порталом «Госуслуги»](#).

**1. Перейти по ссылке:**

<https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form>

**Авторизоваться на портале «Госуслуги».**



The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top left is the logo "госуслуги". Below it are input fields for "Телефон / Email / СНИЛС" and "Пароль", followed by a "Восстановить" link. A prominent blue button labeled "Войти" is centered. Below the button are links for "Войти другим способом", "QR-код", and "Эл. подпись". At the bottom of the form area are links for "Не удалось войти?" and "Зарегистрироваться". To the right of the main form is a white box with a lightbulb icon and the text "Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?".

**3. Краткая информация отобразится в описании услуги. Нажать «Начать»**

### Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства правообладатель земельного участка может отклониться от установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства если размер земельного участка, его конфигурация, инженерно - геологические и иные характеристики неблагоприятны для застройки.

Срок услуги 47 рабочих дней.

Результатом услуги является разрешение на отклонение от предельных параметров в электронном виде, принятое по результатам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

Начать

**4. Выбрать категорию заявителя.**

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

**5. Проверить данные, подгруженные из личного кабинета заявителя. При несоответствии каких-либо данных нажать кнопку «Изменить», перейти в свой личный кабинет и поменять необходимые данные. Если данные указаны верно, нажать кнопку «Верно»:**

[← Назад](#)

## Сведения о представителе

Юлия

### Паспорт РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

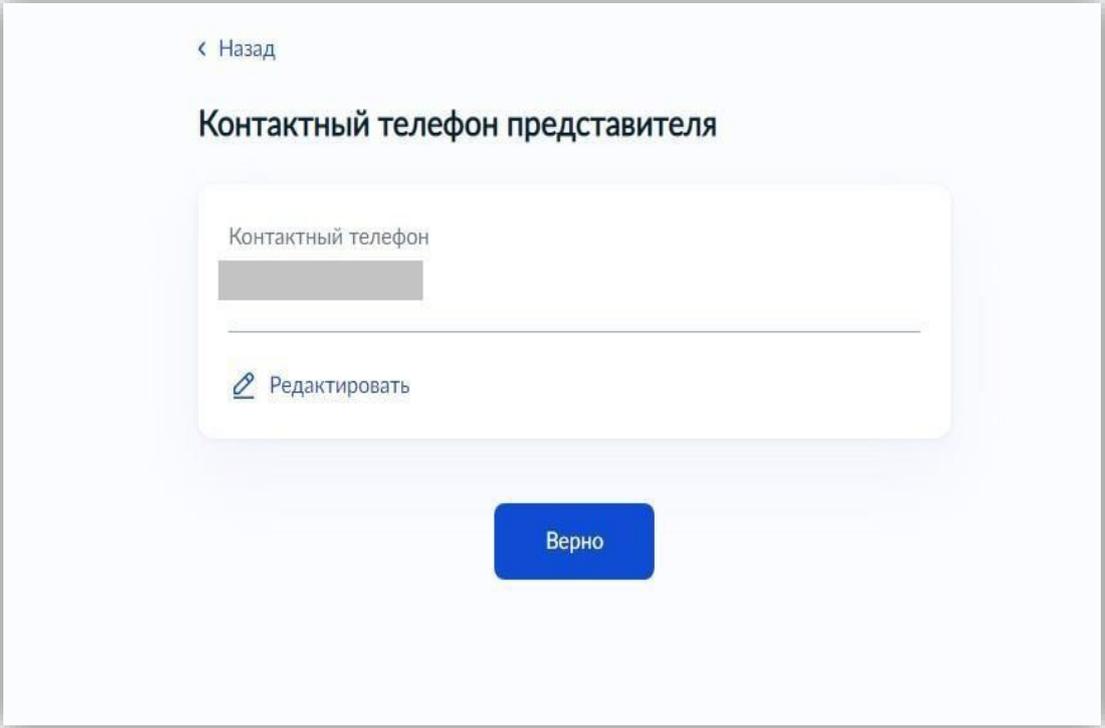
---

 [Изменить](#)

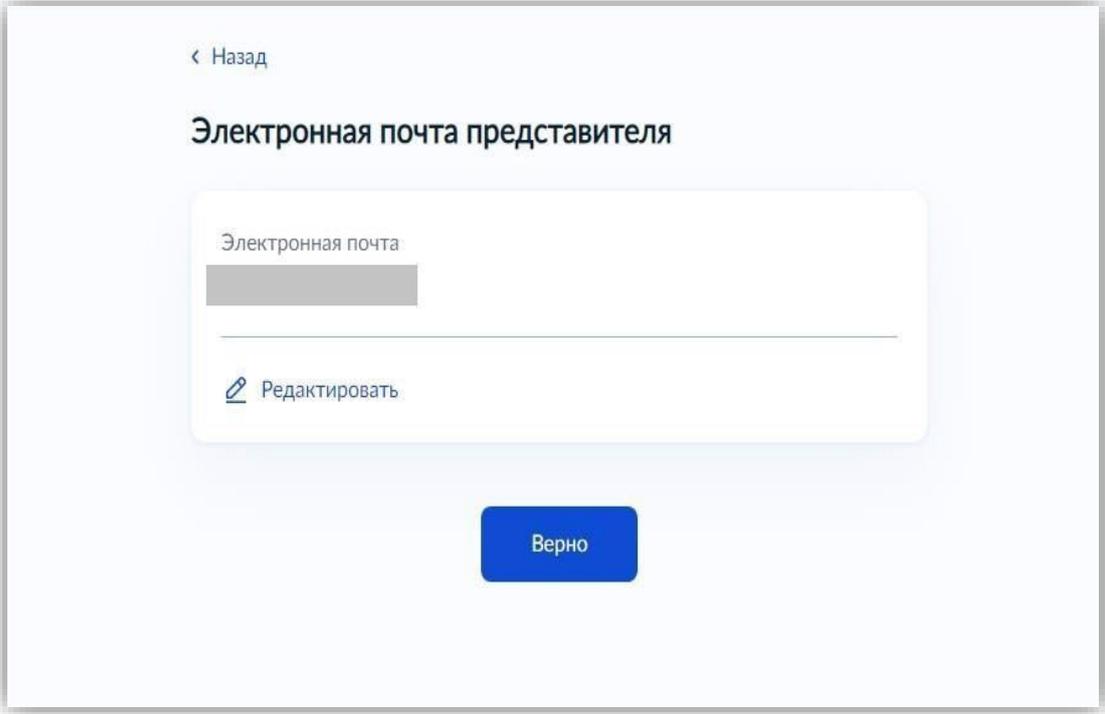
[Верно](#)

7.

**Проверить контактный номер телефона и адрес электронной почты. При необходимости заменить на актуальные. Если номер телефона и адрес электронной почты указаны верно, нажать «Верно»:**



The screenshot shows a mobile application interface for editing contact information. At the top left, there is a back arrow and the text 'Назад'. The main title is 'Контактный телефон представителя'. Below the title is a white rounded rectangle containing a text input field with the placeholder 'Контактный телефон' and a greyed-out area. Below the input field is a horizontal line and a blue pencil icon followed by the text 'Редактировать'. At the bottom center of the screen is a blue button with the text 'Верно'.



The screenshot shows a mobile application interface for editing contact information. At the top left, there is a back arrow and the text 'Назад'. The main title is 'Электронная почта представителя'. Below the title is a white rounded rectangle containing a text input field with the placeholder 'Электронная почта' and a greyed-out area. Below the input field is a horizontal line and a blue pencil icon followed by the text 'Редактировать'. At the bottom center of the screen is a blue button with the text 'Верно'.

**Проверить адрес места регистрации заявителя и фактический адрес проживания заявителя. Если информация корректна, нажать «Верно»:**

8.

[← Назад](#)

### Адрес регистрации представителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

[Верно](#)

[← Назад](#)

### Фактический адрес проживания представителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

[Верно](#)

9.

**9. Указать зарегистрированы ли права на земельный участок в ЕГРН .**

[< Назад](#)

### Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе "Мои объекты"

Право зарегистрировано в ЕГРН [>](#)

Право не зарегистрировано в ЕГРН [>](#)

**10. Если права на земельный участок зарегистрированы в ЕГРН-указать кадастровый номер земельного участка**

[← Назад](#)

### Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.  
Например, 11:22:1234567:444

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

[Далее](#)

**11. Выбрать характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.**

[← Назад](#)

### Какие характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки?

Инженерно-геологические характеристики [>](#)

Размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка [>](#)

Иные характеристики [>](#)

**12. Документ, подтверждающий, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.**

[← Назад](#)

### Документ, подтверждающий, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.  
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[📎](#) **Выбрать файл**

**Далее**

**13 Указать сколько правообладателей у земельного участка.**

[← Назад](#)

### Сколько правообладателей у земельного участка?

Один [>](#)

Более одного [>](#)

#### 14. Выбрать вид строительства.

[< Назад](#)

### Выберите вид строительных работ

Строительство >

Реконструкция >

#### 15. Указать характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства.

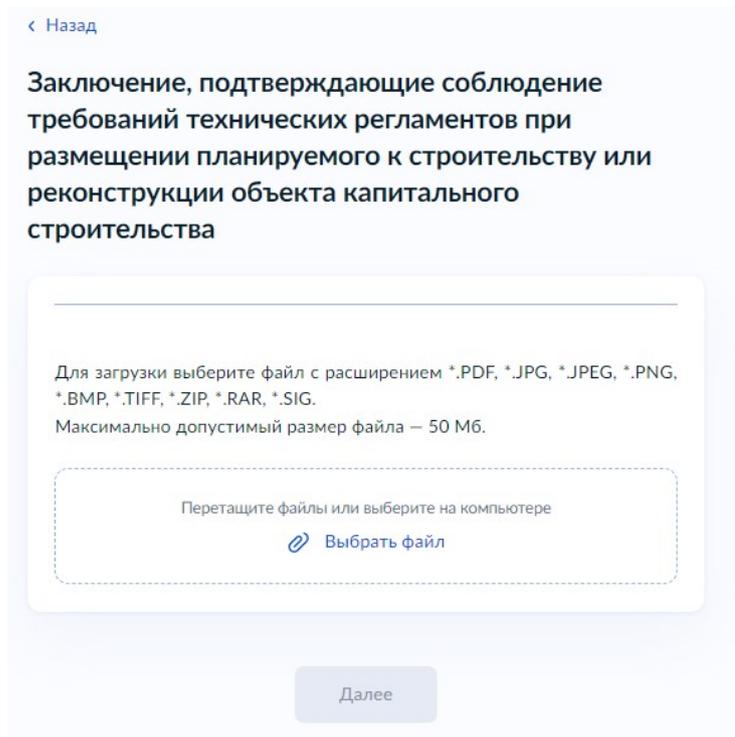
[< Назад](#)

### Выберите вид строительных работ

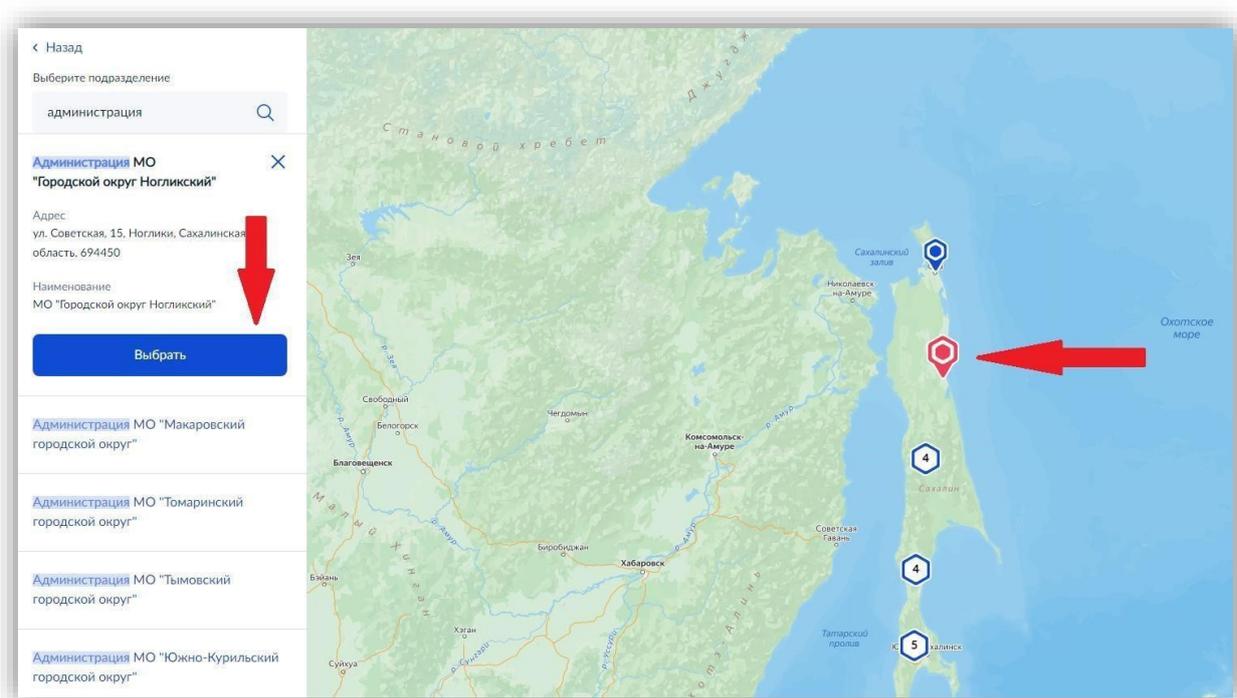
Строительство >

Реконструкция >

**16. Указать заключение, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства.**



**17. Выбрать уполномоченный орган, предоставляющий услугу, на карте или в поиске слева и нажать «Выбрать»:**



**18. Выбрать способ получения результата. Результат услуги будет доступен в электронном виде в Вашем личном кабинете, но, если Вам необходимо дополнительно результат на бумажном носителе, поставить соответствующую галочку и выбрать МФЦ или уполномоченный орган. Нажать кнопку «Подать заявление»:**

The screenshot shows a web interface for selecting the method of receiving a service result. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the title "Способ получения результата". Underneath the title is a light blue rounded rectangle containing the text "Получить результат на бумажном носителе". Below this text are two radio button options: "МФЦ" and "Личное обращение в уполномоченный орган". At the bottom center of the form is a blue button with the text "Подать заявление".

**Готово!**

**Заявление отправлено в уполномоченный орган, предоставляющий услугу!**