

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «ЖЕНЩИНА ГОДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса «Женщина года» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится под патронатом мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – привлечение общественного внимания к роли женщин в обществе, признание заслуг женщин муниципального образования.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявление и поощрение женщин, добившихся значительных успехов в своей деятельности в текущем году;

2.2.2. повышение самостоятельности и активности женщин в решении проблем общества и семьи;

2.2.3. развитие женского общественного движения;

2.2.4. привлечение предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений к решению проблем женщин и повышению их роли в жизни общества.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут участвовать женщины - жительницы муниципального образования не моложе 18 лет.

3.2. Критериями оценки конкурсанток являются высокие результаты в различных сферах деятельности, в воспитании детей, а также активное участие в социальных программах или благотворительных мероприятиях.

3.3. Желающие могут принять участие в Конкурсе по собственной инициативе путем самовыдвижения, по представлению коллектива предприятия, учреждения, организации либо по представлению других лиц (членов семьи, клиентов, партнеров, органов местного самоуправления, общественных организаций и т.д.).

3.4. Участница может подать одну заявку-анкету для участия в одной номинации Конкурса.

3.5. Для участия в Конкурсе в конкурсную комиссию представляются следующие документы:

3.5.1. заявка-анкета на участие в конкурсе по установленной форме (прилагается);

3.5.2. подробная характеристика с места работы с указанием основных достижений в текущем году (характеристика должна быть представлена в печатном

виде, заверена печатью и подписью руководителя и на электронном носителе с указанием вида номинации).

Для номинации «Мастерица-рукодельница» обязательным условием является предоставление цветных фотографий (в бумажном виде) размером не менее 10x15см. с приложением описания произведения (изделия) декоративно-прикладного искусства.

Дополнительно могут быть представлены:

- рекомендательные письма от органов государственной власти области, местного самоуправления, общественных организаций, учреждений, работающих на территории муниципального образования;

- опубликованные в средствах массовой информации материалы о жизни и деятельности конкурсантки (если есть);

- любая дополнительная информация, которая позволяет отразить результаты деятельности конкурсантки,

3.6. Конкурсная комиссия может запросить у конкурсантки дополнительную информацию.

3.7. Конкурс проводится по номинациям:

3.7.1. **Лидер общественного движения:** женщина, активно и плодотворно занимающаяся общественной деятельностью, внесшая значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, в выполнение социальных программ на территории муниципального образования, развитие социального партнерства, благотворительной деятельности, а также способствующая объединению женщин и активизации женского движения в муниципальном образовании.

3.7.2. **Хранительница семейного очага:** женщины-матери, сохраняющие и развивающие лучшие семейные традиции и традиции воспитания детей в семье, способствующие повышению статуса семьи в обществе, воспитавшие или воспитывающие детей, получившие общественное признание (предпочтение отдается женщинам с приемными детьми и женщинам, которые внесли свой вклад в жизнеустройство детей-сирот; женщины, награжденные медалью Сахалинской области «Материнская слава»).

3.7.3. **Сестра милосердия:** женщина – социальный работник, работник медицины, проявляющая заботу и милосердие к людям, своими личными и профессиональными качествами заслужившая признание и уважение окружающих.

3.7.4. **Королева спорта:** женщина, активно занимающаяся спортом, физической культурой, добившаяся высоких спортивных результатов, широко пропагандирующая здоровый образ жизни.

3.7.5. **Деловая женщина:** женщина, работающая на предприятии, в учреждении, организации, независимо от формы собственности, обеспечивающая стабильное и поступательное развитие предприятия, учреждения, организации. Результаты деятельности предприятия за конкурсный год должны отвечать следующим показателям:

- экономические результаты (рентабельность, прибыль, численность работающих, платежи в бюджет, конкурентоспособность продукции);

- сохранение профессиональных кадров, повышение их профессионального уровня, создание новых рабочих мест (например, квотирование мест для несовершеннолетних, инвалидов);

- профессиональные достижения, вклад в развитие муниципального образования по направлению деятельности.

3.7.6. **Женщина – культура и духовность:** женщина, достигшая выдающихся результатов в сферах искусства, культуры, просвещения и образования.

3.7.7. **Мастерица – рукодельница:** женщина, создающая произведения (изделия) декоративно – прикладного искусства, имеющие практическое название в общественном и частном быту, занимающаяся художественной отделкой утилитарных предметов (утварь, мебель, ткани, одежда, украшения, игрушки и прочее), использующая различные технологии (вышивка, вязание, ковка, художественная резьба, макраме, художественная обработка различных материалов, керамика и другие).

3.8. Если в номинации принял участие только один участник, комиссия оставляет за собой право принимать решение об участии номинанта в конкурсе.

3.9. В каждой номинации конкурсная комиссия определяет не более одной победительницы и одного лауреата. Комиссия имеет право не определять победителя или лауреата, если сочтет достижения конкурсантов недостаточными для присвоения звания победителя или лауреата.

4. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Для подведения итогов Конкурса, определения победителей и лауреатов постановлением мэра или лицом, его замещающим, утверждается численный и персональный состав конкурсной комиссии из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление социальной политики администрации муниципального образования.

4.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно быть опубликовано в муниципальных средствах массовой информации в срок не позднее чем за 30 дней до начала подачи документов для участия в Конкурсе и должно содержать следующие сведения:

- решение о проведении Конкурса;
- цели Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- условия, порядок проведения Конкурса и критерии оценки конкурсанток;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- форма поощрения;
- адрес приема документов и контактные телефоны.

4.4. Ответственный секретарь конкурсной комиссии регистрирует документы, проверяет правильность их оформления и полноту.

4.5. Консультации по всем вопросам, связанным с оформлением документов для участия в Конкурсе, осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии.

5. Определение победителей Конкурса

5.1. Победителями Конкурса признаются конкурсантки, деятельность которых наиболее высоко оценена членами конкурсной комиссии на основании представленных документов.

5.2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляется в форме протокола. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.3. Победители Конкурса и лауреаты награждаются дипломами и букетом цветов.

5.4. Победители муниципального Конкурса получают право участвовать в областном конкурсе «Женщина года» в соответствующей номинации. Документы на конкурсанток для участия в областном конкурсе направляются администрацией муниципального образования.

6. Награждение победителей

6.1. Специалист по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования в месячный срок обеспечивает изготовление дипломов для победителей конкурса.

6.2. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится не позднее месячного срока со дня подведения итогов.

6.3. Мэр муниципального образования или лицо его замещающее в торжественной обстановке вручает дипломы и букет цветов победителям и лауреатам Конкурса.

6.4. Специалист по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования обеспечивает публикацию в муниципальных и областных средствах массовой информации результаты Конкурса.

7. Финансовое обеспечение Конкурса

Финансирование расходов на организацию и проведение муниципального конкурса «Женщина года» осуществляется за счет средств местного бюджета.

Форма к Положению о проведении муниципального
конкурса «Женщина года», утверждённому постановлением
мэра муниципального образования
от _____ № _____

Председателю конкурсной комиссии
муниципального конкурса «Женщина года»

ЗАЯВКА-АНКЕТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
«ЖЕНЩИНА ГОДА»

Номинация _____

Ф.И.О. участницы конкурса _____

Адрес проживания _____

Контактные телефоны _____

Дата рождения «_____» _____ 19____ года

Образование _____

Место работы (если работает) _____

Сведения о семье. Дети _____

Наличие наград (если есть) _____

Благотворительная или общественная деятельность _____

Ваш жизненный девиз _____

Подпись, дата.

