

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием игровых видов
спорта в муниципальном образовании
«Городской округ Ногликский»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 07 мая 2024 года № 273

Заявка

на предоставление субсидии некоммерческой организации,
осуществляющей развитие игровых видов спорта
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» № _____ «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Положение).

С Положением предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Некоммерческой организации согласен(а):

Подтверждаю, что Некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Положении предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера,

определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Ногликский»;

- отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

- что Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие у Некоммерческой организации аналогичной поддержки из местного бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии;

- наличие письменных согласий спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, заключивших трудовые договоры с Некоммерческой организацией, на обработку их персональных данных в рамках проведения Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие Некоммерческой организации на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	

Юридический адрес организации				
Фактический адрес организации				
Почтовый адрес организации				
Телефон		Факс		
Электронная почта				
Руководитель организации				
Фамилия, имя, отчество (при наличии)				
Должность				
Телефон руководителя, телефон мобильный		Факс:	Электронная почта	
ОГРН				
ИНН организации				
КПП организации				
Расчетный счет организации				
Банк получателя				
Корреспондентский счет				
БИК				
ОКПО				
ОКВЭД				
ОКТМО				

Перечень документов (материалов), прилагаемых к заявке:

№ п.п.	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 07 мая 2024 года № 273

Критерии для определения победителей отбора для предоставления субсидии

№ п.п.	Критерии	Комментарии	Баллы
1.	Участие команды в спортивных мероприятиях по итогам предыдущих игровых сезонов	Участие в Чемпионатах России и Сахалинской области	7
		Участие в Первенствах России и Сахалинской области	7
		Участие в Кубках России и Сахалинской области	7
		Участие в межрегиональных соревнованиях	5
		Участие в региональных соревнованиях	4
		Участие в областных соревнованиях	4
		Участие в муниципальных, межмуниципальных и районных соревнованиях	3
2.	Динамика результатов выступлений команды	Сохранение турнирного положения команды на первом месте	8

	организации по итогам предшествующего игрового сезона	Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 3 места	8
		Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 2 места	6
		Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 1 место	5
3.	Удельный вес внебюджетных источников финансирования - процент от субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»	от 26 и более %	8
		от 21 до 25%	7
		от 16 до 20%	6
		от 10 до 15%	5
4.	Доступ к информации о текущей деятельности организации	Наличие собственного сайта получателя	3
		Наличие у получателя субсидии страницы в социальной сети Интернет	2
		Получатель размещает информацию на сайтах третьих лиц	1
5.	Организация спортивно-массовых мероприятий	Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта в отчетном периоде	5
		Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта с привлечением участников из других муниципальных образований Сахалинской области	7
6.	Доля спортсменов, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории	от 51% и более	8
		от 31% до 50%	7
		от 11% до 30%	6
		от 5% до 10%	5

	муниципального образования «Городской округ Ногликский», от общей численности команды	менее 5%	0
Предельная сумма баллов (без учета количества баллов социальной активности Некоммерческой организации, предусмотренных в пункте 7 настоящих Критериев):			52
7. За активное участие в социальной поддержке отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, малоимущих граждан, многодетных семей), в том числе, посредством предоставления членам семей спортсменов, участвующих в соревнованиях, бесплатного доступа на спортивные мероприятия, участнику отбора дополнительно начисляются 10 баллов			

<*> При наличии у участника отбора нескольких показателей в одном пункте (за исключением пункта 3) учитывается каждый из этих показателей путем их суммирования по соответствующему количеству баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием игровых видов
спорта в муниципальном образовании
«Городской округ Ногликский»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 07 мая 2024 года № 273

Направление расходов некоммерческой организации, связанных с использованием средств субсидии

Средства субсидии могут быть использованы Некоммерческой организацией по следующим направлениям расходов:

1. Заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем подпункте персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 70% годового объема субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» Некоммерческой организацией;

2. Оплату аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, команды, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация, но не более:

- 30,0 тыс. рублей на одного человека в месяц на оплату (либо найма) жилых помещений;

- 5,0 тыс. рублей на одного человека в сутки на оплату гостиничных номеров;

3. Оплату членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Положение), паспортизацию спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий;

4. Расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, судейских и/или статистических бригад, инспекторов матчей, обслуживающих домашние матчи (игры) Некоммерческой организации в соответствии с требованиями регламентов проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, в которых участвуют спортсмены и/или команда Некоммерческой организации;

5. Услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий регионального и муниципального уровня, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды Некоммерческой организации;

6. Аренду спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда Некоммерческой организации;

7. Питание (суточные) спортсменов, из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, заявочных и аттестационных кампаний, а также тренировочных мероприятий.

В случае участия в спортивных мероприятиях, заявочных и аттестационных кампаниях, а также тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации питание (суточные) спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета не более размеров, установленных приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

8. Проживание спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»:

- на территории Российской Федерации из расчета не более 6000 рублей на одного человека в сутки;

9. Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы

и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за её пределами, к месту проведения мероприятий, из расчета:

- на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса;
- на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- по шоссейным и грунтовым дорогам - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При проезде к месту проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за её пределы несколькими видами транспорта общая сумма расходов на оплату проезда осуществляется в пределах норм, установленных настоящим пунктом;

10. Расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 Положения, за пределы Сахалинской области для формирования команды на условиях, определенных пунктами 7 - 9 настоящего приложения;

11. Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, а также спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены, команда Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

12. Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, спортсменов, команды с учетом норм комплектации на одного человека;

13. Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов;

14. Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды;

15. Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды, а также тренеров,

спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии, и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные пунктом 9 настоящего приложения;

16. Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

17. Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта;

18. Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области, так и за её пределами.

19. Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды;

20. Расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта:
- приобретение призов, наградной атрибутики и сувенирной продукции;

- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования;

- оплата работы судей при проведении мероприятий;

- оплата проезда судей к месту проведения мероприятий и обратно;

- оплата проживания судей, прибывших для участия в мероприятиях;

- обеспечение мероприятий бригадой (машиной) скорой помощи и медицинским персоналом;

- аренда звукового, светового и др. оборудования при проведении мероприятий;

- информационно-техническое обеспечение мероприятий;

- оплата услуг трансфера во время проведения мероприятия от аэропорта, железнодорожного вокзала, автовокзала к месту проведения мероприятий (месту проживания) и обратно;

21. Приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации тренировочного процесса, нормы оснащения которым утверждены локальным актом Некоммерческой организации;

22. Расходы на оплату услуг специалистов, предусмотренных положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием игровых видов
спорта в муниципальном образовании
«Городской округ Ногликский»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 2024 года № ____

Методика определения размера субсидии

Общий объем средств субсидии, на соответствующий финансовый год на цели, установленные Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Положение), распределяется между победителями отбора по соответствующему виду спорта с учетом достигнутых в отчетном периоде результатов деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации. При этом, размер субсидии, предусмотренный к получению *i*-победителем отбора, не может превышать размер потребности финансирования из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», с учетом доли внебюджетных средств, указанной в заявке, предоставленной им для участия в отборе.

Размер субсидии, предусмотренный к получению *i*-победителем отбора, рассчитывается по формуле:

$$V_i = L \times \left(\frac{V_{ki}}{\sum V_{ki}} \right)$$

V_i - размер субсидии, предусмотренный к получению *i*-победителем отбора;

L - размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенный до Департамента, на

цели, предусмотренные Положением;

V_{ki} - расчетный размер субсидии для i -победителя отбора, с учетом коэффициента эффективности использования субсидии в отчетном периоде.

$$V_{ki} = A_{ki} - \left(\frac{A_{ki} \times K_{эф}}{100} \right)$$

A_{ki} - объем финансовой потребности i -победителя отбора на реализацию программы по развитию игрового вида спорта в соответствии с заявкой, предоставленной для участия в отборе, с учетом набранных им баллов в соответствии с Критериями для определения победителей отбора на предоставление субсидии, предусмотренными приложением 2 к Положению, который рассчитывается по формуле:

$$A_{ki} = A_i \times \left(\frac{S_i}{S} \right)$$

A_i - сумма финансовой потребности i -победителя отбора на реализацию программы по развитию игрового вида спорта в соответствии с заявкой, предоставленной для участия в отборе;

S_i - сумма баллов, набранная i -победителем отбора, в соответствии с критериями для определения победителей отбора на предоставление субсидии согласно приложению 2 к Положению;

S - предельная сумма баллов, предусмотренная Критериями для определения победителей отбора на предоставление субсидии согласно приложению 2 к Положению.

$K_{эф}$ - коэффициент эффективности использования субсидии в отчетном периоде:

$$K_{эф} = TE$$

- $K_{эф} = 15$, если эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной;

- $K_{эф} = 10$, если $TE =$ от 4 до 5 баллов;

- $K_{эф} = 5$, если $TE =$ от 6 до 8 баллов;

- $K_{эф} = 0$, если $TE =$ от 9 до 12 баллов, а также в случаях:

- если Некоммерческая организация впервые реализует право получения субсидии на цели, предусмотренные настоящим Положением;

- определения объемов субсидии при проведении дополнительных конкурсов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 Положения.

В случае если Некоммерческая организация не реализовывала право на получение субсидии в предыдущих финансовых годах на цели, установленные Положением, при определении размера субсидии значение коэффициента эффективности использования субсидии в отчетном периоде равно нулю.

Оценка эффективности использования субсидии в отчетном периоде осуществляется путем суммирования полученных баллов и определяется на основе следующих формул:

$$TE = Q + PR,$$

где TE - суммарный показатель эффективности использования субсидии, оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет - 9 - 12;

- средний уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет - 6 - 8;

- низкий уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет - 4 - 5.

В остальных случаях эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной.

а) увеличение количества спортивных мероприятий, организованных и проведенных за счет средств субсидии:

$$Q = \frac{Q_1}{Q_0}$$

где Q - увеличение количества спортивных мероприятий, организованных и проведенных за счет средств субсидии;

Q₁ - проведенное количество спортивных мероприятий за счет средств субсидии (достигнутое значение на конец отчетного года);

Q₀ - запланированное количество спортивных мероприятий за счет средств субсидии (плановое значение на конец отчетного года).

Эффективность показателя:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет более 0,95 - 5 баллов;

- средний уровень эффективности, если значение составляет от 0,90 до 0,95 - 3 балла;

- низкий уровень эффективности, если значение составляет от 0,83 до 0,90 - 2 балла;

- если значение показателя менее 0,83 - 0 баллов;

б) Повышение места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона:

$PR = PR_1 - PR_0$, обратный показатель, отрицательное значение свидетельствует о положительной динамике, где PR - повышение места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона;

PR₁ - место команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона за отчетный период (достигнутое значение на конец отчетного года);

PR₀ - прогноз места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона за отчетный период (плановое значение на конец отчетного года).

Эффективность показателя:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет менее (-

5) - 7 баллов;

- средний уровень эффективности, если значение составляет от (-5) до

(-3) - 5 баллов;

- низкий уровень эффективности, если значение составляет от (-3) до

(-1) - 2 балла;

- если значение показателя выше 0 - 0 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием игровых видов
спорта в муниципальном образовании
«Городской округ Ногликский»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 07 мая 2024 года № 273

Расчет,
подтверждающий размер планируемых затрат на месяц

(наименование некоммерческой организации)

№ п.п.	Направления расходов <*>	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого:				

<*> Направления расходов Некоммерческой организации, связанных с использованием средств субсидии, указываются согласно приложению 3

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием игровых видов
спорта в муниципальном образовании
«Городской округ Ногликский»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 07 мая 2024 года № 273

Перечень
первичных учетных документов,
предоставляемых некоммерческой организацией
для подтверждения понесенных расходов

№ п.п.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов <*>
1.	Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды	- трудовые договоры, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц, расходный кассовый ордер); - справка о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, на каждого работника Некоммерческой организации, оплата труда и иных выплат которого осуществляется за счет средств

		субсидии, предусмотренной положением
2.	Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды жилого помещения; - копия паспорта тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды (страницы паспорта 2 - 3 (паспортные данные), 4 - 7 (место регистрации)); - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование)
3.	Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, а также спортивных мероприятиях, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование); - счет на оплату, акт к счету либо другие сведения, подтверждающие необходимость оплаты членских, гарантийных и заявочных взносов и факт зачисления средств на расчетные счета организаций, взимающих членские, гарантийные и заявочные взносы; - список спортсменов, за которых были оплачены взносы; - регламент о проведении спортивных мероприятий, в котором отражены размеры взносов и платежи
4.	Расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, судейских и/или статистических бригад, инспекторов матчей, обслуживающих домашние матчи (игры) Некоммерческой организации в соответствии с требованиями регламентов проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положением, а также спортивные	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на судей, сотрудни-

	<p>мероприятия, в которых участвуют спортсмены и/или команда Некоммерческой организации</p>	<p>ков статистической бригады, инспекторов матчей.</p> <p>В случае включения в расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, сотрудников статистических бригад, инспекторов матчей, расходов по питанию, проживанию, транспортных расходов необходимо представить дополнительный пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка из банка по счету судьи, комиссара, сотрудника статистической бригады, инспектора матча, подтверждающая безналичный расчет); - счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и/или проживание; - квитанция на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающая факт перевозки транспортом.
5.	<p>Услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды Некоммерческой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора); - счет на оплату, акт к счету

6.	<p>Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда Некоммерческой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг); - договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг); - акт выполненных работ; - график предоставления спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования
7.	<p>Питание (суточные) спортсменов, команды из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, заявочных и аттестационных кампаний, а также тренировочных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, ведомость на выдачу питания); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора), а также с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся; - счет на оплату, акт к счету с указанием Ф.И.О. питающихся и периода;

		<ul style="list-style-type: none"> - авансовый отчет; - ведомость на выдачу денежных средств на питание с указанием перечня питающихся, периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу
8.	<p>Проживание спортсменов, команды, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживающих, стоимости услуги за единицу; - акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - счет на оплату, акт к счету с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - авансовый отчет
9.	<p>Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировоч-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компании), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством; - авансовый отчет

	ных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за ее пределами, к месту проведения мероприятий	
10.	Расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 Положения, за пределы Сахалинской области для формирования команды на условиях, определенных пунктами 7 - 9 приложения 3 к Положению	- приказ о формировании команды; - документы, отраженные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Перечня
11.	Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены, команда юношей Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ (оказанных услуг); - счет на оплату, акт к счету; - пояснительная записка места расположения, сроки расположения рекламы, в том числе фотоотчет размещения рекламы; - фотоафиши, буклеты и другая рекламная продукция
12.	Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного человека	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - утвержденные нормы комплектации на одного спортсмена; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету;

		- авансовый отчет
13.	Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет
14.	Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги на единицу, периода предоставления услуги; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет
15.	Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за преде-	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету; - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы

	лами Сахалинской области к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси)	
16.	Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - страховка
17.	Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> - регламент по виду спорта; - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка, где распространялась информация, в том числе эфирные справки
18.	Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Саха-	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления;

	линской области и за её пределами.	<ul style="list-style-type: none"> - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету
19.	Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о направлении тренера, обслуживающего персонала на повышение квалификации; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор возмездного оказания услуг; - акт выполненных работ (услуг); - счет на оплату, акт к счету; - свидетельство/удостоверение о повышении квалификации
20.	Расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка о количестве принятых участников, о результатах проведения мероприятия
21.	Приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации тренировочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - утвержденные нормы оснащения спортивным оборудованием; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - товарная накладная; - авансовый отчет; - инвентарная карточка либо акт

		ввода в эксплуатацию
22.	Расходы на оплату услуг специалистов, предусмотренных положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - выписка из положения (регламента) или иного документа, утвержденного организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, о необходимости участия специалиста; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на оплату услуг специалистов либо на каждого специалиста. <p>В случае включения в вознаграждение специалистов расходов, связанных с питанием, проживанием, транспортными расходами необходимо представить дополнительный пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету из банка, подтверждающая безналичный расчет); - счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и /или проживание; - квитанцию на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающая факт перевозки транспортом

<*> При необходимости Департамент вправе дополнительно запросить у получателя субсидии письменные пояснения к предоставленным первичным учетным документам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием игровых видов
спорта в муниципальном образовании
«Городской округ Ногликский»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 07 мая 2024 года № 273

Плановые значения
результатов деятельности команды спортсменов
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей развитие
игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием игровых видов спорта
в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»

№ п п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на 20__ г.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)